



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАЛАТА АДВОКАТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Сивцев Вражек пер., д. 43
Москва, 119002

тел. (495) 787-28-35, факс (495) 787-28-36
e-mail: mail@fparf.ru, <http://www.fparf.ru>

09.02.2018г. № 60-ОД/18-АП

На № _____ от _____ 2017 г.

Президентам и членам советов
адвокатских палат субъектов
Российской Федерации

Копия: заместителю Министра
юстиции Российской Федерации

Д.В. Новаку

Уважаемые коллеги!

Совет ФПА РФ на заседании 4 декабря 2017 г. утвердил Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам и признал утратившими силу Методические рекомендации о порядке изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, принятые Советом ФПА РФ 10 декабря 2003 г. (с изм. от 27 сентября 2013 г.).

Новеллой правил об ордерах стали нормы пункта 2.2 указанного Порядка, связанные с реализацией положений Федерального закона от 17.04.2017 № 73-ФЗ «О внесении изменений в УПК РФ».

При заполнении ордеров на защиту в уголовном судопроизводстве, либо на свидание адвоката с обвиняемым (подозреваемым) в абзаце «поручается» в строке «сущность поручения» после даты принятия поручения следует вписывать текст одного из трех вариантов:

- «участие в уголовном деле в качестве защитника», либо
- «свидание с подзащитным», либо
- «свидание с обвиняемым (подозреваемым) для получения его согласия на участие в уголовном деле в качестве защитника».

Одной из причин принятия указанных норм явилась договоренность ФСИН России и ФПА РФ достигнутая 10 октября 2017 г. в ходе Межведомственного совещания по вопросу реализации положений Федерального закона от 17.04.2017 № 73-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс РФ», которое провели заместители Министра юстиции Российской Федерации Д.В. Новак и В.В. Федоров.

17 января 2018 г. ФПА РФ направила письма заместителям Министра юстиции Российской Федерации Д.В. Новаку, В.В. Федорову и директору Федеральной службы исполнения наказаний Г.А. Корниенко с информацией о том, что ФПА РФ выполнила решение Межведомственного совещания и с учетом пожеланий ФСИН России приняла новую редакцию Порядка изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам.

Для информации прилагаем копию письма ФПА РФ от 17 января 2018 г. на имя Д.В. Новака.

На совещании в Министерстве юстиции РФ 6 февраля 2018 г., которое провел заместитель Министра юстиции РФ Д.В. Новак, представители ФСИН России подтвердили свою позицию о том, что при предъявлении адвокатского удостоверения и ордера, заполненного в строгом соответствии новыми Правилами, адвокаты будут беспрепятственно допускаться на свидания со своими подзащитными.

Однако вопрос оснований допуска адвоката на свидание с содержащимся под стражей обвиняемым (подозреваемым) на основании пункта 4.1 статьи 49 УПК РФ (для получения его согласия на участие адвоката в уголовном деле до вступления адвоката в уголовное дело) по мнению представителей ФСИН России продолжает оставаться неурегулированным. При этом представители ФСИН России ссылаются на статью 18 Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», которая устанавливает, что по удостоверению и ордеру свидания предоставляются защитнику, а адвокат становится защитником тогда, когда он уже участвует в уголовном деле.

Позиция ФПА РФ по этому вопросу была неоднократно изложена в ходе диалога и переписки по указанному вопросу и заключается в следующем. Адвокат приобретает статус защитника с момента заключения соглашения на осуществление защиты или принятия поручения на защиту по назначению. Поэтому использование в статье 18 Закона о содержании под стражей термина «защитник» не противоречит пункту 4.1 статьи 49 УПК РФ. Кроме того, представители ФСИН России в ходе Межведомственного совещания 10 октября 2017 г. соглашались, что при условии полного и правильного заполнения ордера адвоката будут пропускать на свидание к лицу, содержащемуся под стражей, защиту которого принял адвокат и в ордере указаны реквизиты соглашения на защиту или поручения на защиту по назначению.

На основании изложенного предлагаем:

- ознакомить всех адвокатов с содержанием Порядка изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, принятого решением Совета ФПА РФ 4 декабря 2017 г.;

- разъяснить адвокатам необходимость полно и правильно оформлять ордер и заполнять все его графы;

- сообщать в ФПА РФ о случаях отказа сотрудниками СИЗО адвокатам в допуске на свидания с лицами, содержащимися под стражей, до вступления адвоката в уголовное дело.

Приложение: Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам.
Копия письма ФПА РФ от 17 января 2018 г. на имя Д.В. Новака.

С уважением,

Вице-президент ФПА РФ

Г.К.Шаров



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАЛАТА АДВОКАТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сипцев Вражек пер., д. 43
Москва, 119002

тел. (495) 787-28-35, факс (495) 787-28-36
e-mail: mail@fparf.ru, <http://www.fparf.ru>

14.01.2018 г. № 03-01/18-МКО

На № _____ от _____

Г Об утверждении Советом ФПА РФ Порядка
изготовления, хранения и выдачи ордеров
адвокатам от 04.12.2017 г.

Уважаемый Денис Васильевич!

10 октября 2017 г. на Межведомственном совещании по вопросу реализации положений Федерального закона от 17.04.2017 № 73-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс РФ», проведенном заместителями министра юстиции Д.В. Новаком и В.В. Федоровым Федеральной палате адвокатов было предложено подготовить изменения в Методические рекомендации «О порядке изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам», утвержденные Советом ФПА 10 декабря 2003 г. с изменениями от 27 сентября 2013 г.

Федеральной палатой адвокатов во исполнение решения Межведомственного совещания и с учетом пожеланий ФСИН России подготовлена новая редакция указанного документа, который получил название Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам.

Совет ФПА РФ на заседании 4 декабря 2017 года утвердил Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, который стал обязательным для исполнения всеми адвокатами, адвокатскими образованиями и адвокатскими палатами.

Новеллой, связанной с реализацией положений Федерального закона от 17.04.2017 № 73-ФЗ и пожеланий ФСИН России стали нормы пункта 2.2 указанного Порядка:

«При заполнении ордеров на защиту в уголовном судопроизводстве, либо на свидание адвоката с обвиняемым (подозреваемым) в абзаце «поручается» следует указывать:

“в строке «сущность поручения» после даты принятия поручения и перед фамилией, именем и отчеством (при наличии) физического лица, чьи интересы представляются, необходимо указывать:

«участие в уголовном деле в качестве защитника», либо

«свидание с подзащитным», либо

«свидание с обвиняемым (подозреваемым) для получения его согласия на участие в уголовном деле в качестве защитника»”.

- в строке «наименование органа, учреждения, организации», кроме соответствующего органа следствия (дознания) необходимо указать номер следственного изолятора, где содержится лицо, с которым адвокат намерен встретиться».

Кроме того, пункт 2.1 Порядка устанавливает, что “Основаниями для выдачи ордера адвокату являются: соглашение адвоката с доверителем или поручение в порядке назначения на оказание юридической помощи, подлежащие регистрации в документации адвокатского образования. Строки: «поручается» и «Основание выдачи ордера» заполняются только после заключения адвокатом соглашения с доверителем или получения поручения в порядке назначения на оказание юридической помощи”.

Пункт 2.5 Порядка содержит требование о том, что “Адвокат не вправе использовать не полностью заполненный ордер”.

Приложение: Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, утвержденный Советом ФПА РФ 4 декабря 2017 г.



Президент ФПА РФ

Ю.С.Пилипенко

УТВЕРЖДЕН

Советом Федеральной палаты
адвокатов Российской Федерации
«04» декабря 2017 г.

(протокол № 8)

П О Р Я Д О К

изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам

I. Изготовление бланков ордеров

1.1. Ордером является документ, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, который адвокат должен иметь на исполнение поручений в случаях, предусмотренных федеральным законом.

В иных случаях адвокат представляет доверителя на основании доверенности.

1.2. Форма ордера в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» утверждается приказом Министерства юстиции Российской Федерации.

1.3. Бланки ордеров (рекомендуемый формат А-5) изготавливаются типографским способом или с использованием множительной техники, нумеруются арабскими цифрами, брошюруются в ордерные книжки, прошиваются, концы прошивочных нитей заклеиваются бумагой, на которой указываются номера ордеров в ордерной книжке, скрепляются подписью руководителя адвокатского образования или уполномоченного им лица и печатью соответствующего адвокатского образования.

Ордер и корешок к нему должны иметь одинаковые номера и другие реквизиты.

Ордерные книжки подлежат учету адвокатским образованием в журнале учета ордерных книжек.

1.4. Порядок обеспечения адвокатских образований бланками ордеров устанавливаются адвокатскими палатами субъектов Российской Федерации.

1.5. Пронумерованные бланки ордеров являются документами строгой отчетности.

II. Порядок заполнения и выдачи ордеров

2.1. Основаниями для выдачи ордера адвокату являются: соглашение адвоката с доверителем или поручение в порядке назначения на оказание юридической помощи, подлежащие регистрации в документации адвокатского образования.

Строки: «поручается» и «Основание выдачи ордера» заполняются только после заключения адвокатом соглашения с доверителем или получения поручения в порядке назначения на оказание юридической помощи.

2.2. При заполнении ордеров на защиту в уголовном судопроизводстве, либо на свидание адвоката с обвиняемым (подозреваемым) в абзаце «поручается» следует указывать:

- в строке «сущность поручения» после даты принятия поручения и перед фамилией, именем и отчеством (при наличии) физического лица, чьи интересы представляются, необходимо указывать: «участие в уголовном деле в качестве защитника», либо «свидание с подзащитным», либо «свидание с обвиняемым (подозреваемым) для получения его согласия на участие в уголовном деле в качестве защитника».

- в строке «наименование органа, учреждения, организации», кроме соответствующего органа следствия (дознания) необходимо указать номер следственного изолятора, где содержится лицо, с которым адвокат намерен встретиться.

2.3. Нумерация и другие реквизиты ордера и корешка к нему могут заполняться от руки чернильной или шариковой ручками с использованием красителя фиолетового, синего или черного цвета.

Помарки, подчистки и не оговоренные исправления в ордерах и корешках к ним не допускаются.

2.4. Ордер и корешок к нему подписываются руководителем адвокатского образования или иным уполномоченным лицом и скрепляются печатью адвокатского образования (филиала).

Корешки ордеров в ордерной книжке обеспечивают контроль выдачи и использования ордеров.

2.5. Адвокат не вправе использовать не полностью заполненный ордер.

2.6. Порядок выдачи ордеров адвокатам и отчетности по ним устанавливает совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации или руководитель адвокатского образования.

III. Порядок хранения ордеров

3.1. Ордера (ордерные книжки) должны храниться в условиях, исключающих их бесконтрольное использование, порчу или хищение.

3.2. Ответственность за организацию хранения, выдачи ордеров и ведение журнала учета ордерных книжек несет руководитель адвокатского образования или иные уполномоченные лица.

Ответственность за полное и правильное заполнение ордеров и корешков к ним несет адвокат, которому выдан ордер.

3.3. Неиспользованные и испорченные ордера подлежат сдаче выдавшему их лицу, перечеркиваются и хранятся вместе с корешками.

3.4. Корешки ордеров, неиспользованные и испорченные ордера, журнал учета ордеров хранятся в адвокатских образованиях, их филиалах или иных структурных подразделениях не менее трех лет, после чего могут быть уничтожены по акту.

IV. Заключительные положения

Методические рекомендации о порядке изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, принятые Советом ФПА РФ 10 декабря 2003 г. (протокол № 4) с изменениями и дополнениями от 27 сентября 2013 г. (протокол № 1) считать утратившими силу.