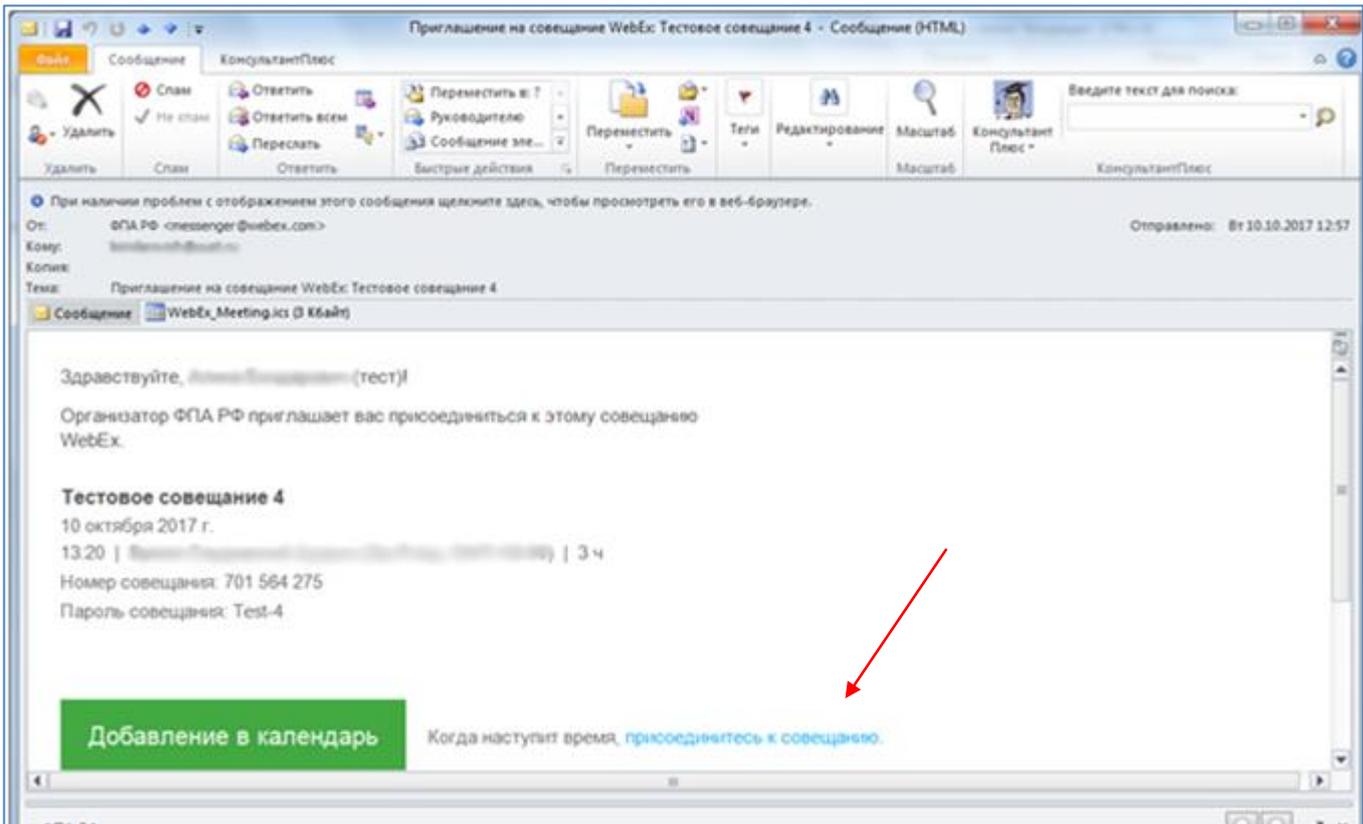


ИНСТРУКЦИЯ

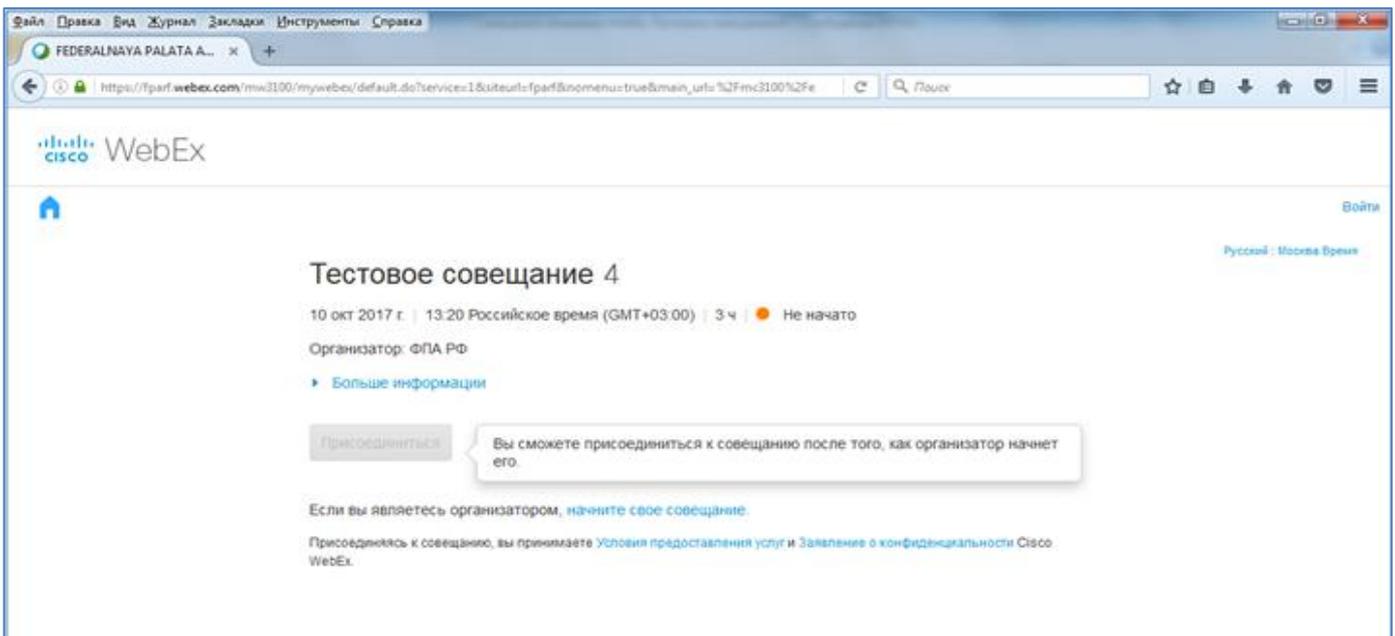
по присоединению к видеоконференцсвязи программы WebEx

Шаг 1. В своей электронной почте откройте письмо под названием «Приглашение на совещание» и выберите команду «Присоединиться к совещанию»:



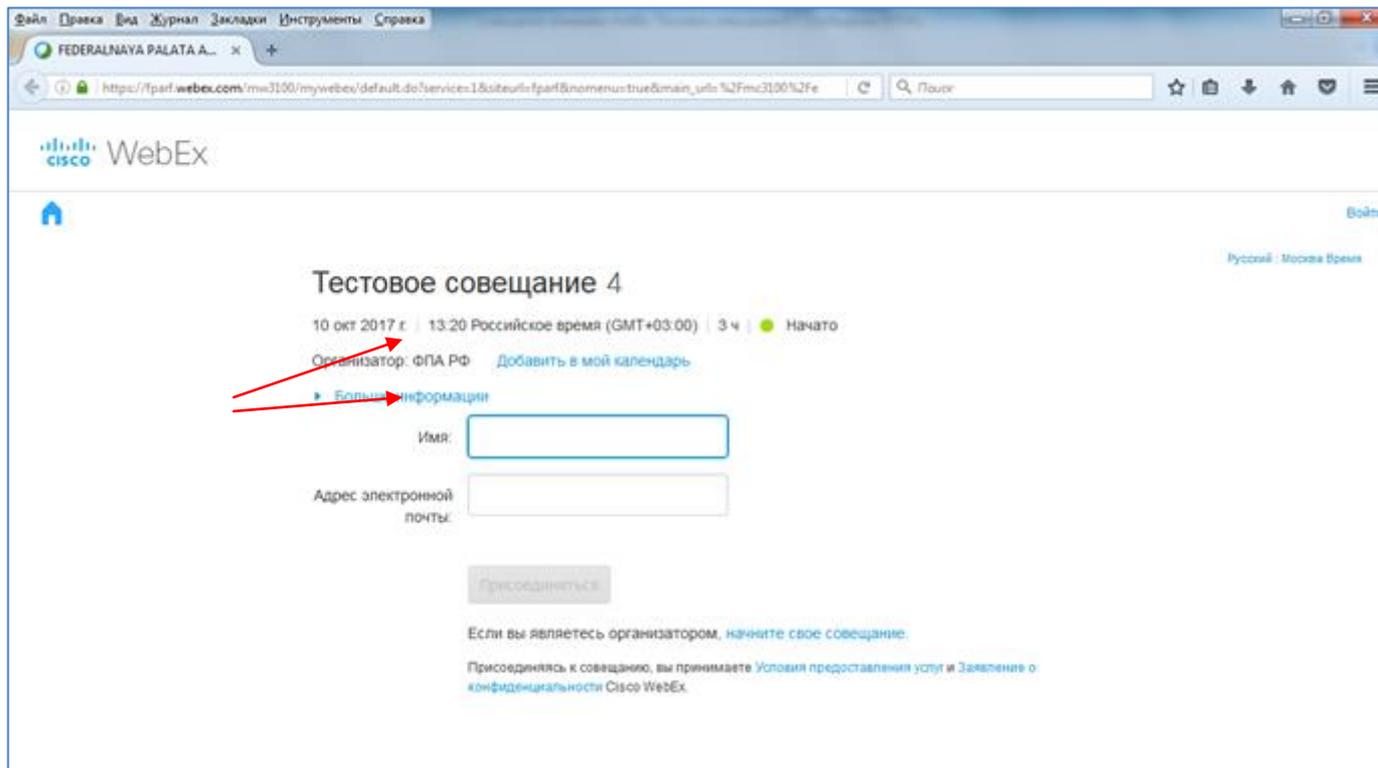
Шаг 2. Ваши дальнейшие действия зависят от следующих вариантов:

Вариант 1. Если доступ к совещанию еще не открыт, то при попытке подсоединиться будет следующее сообщение:

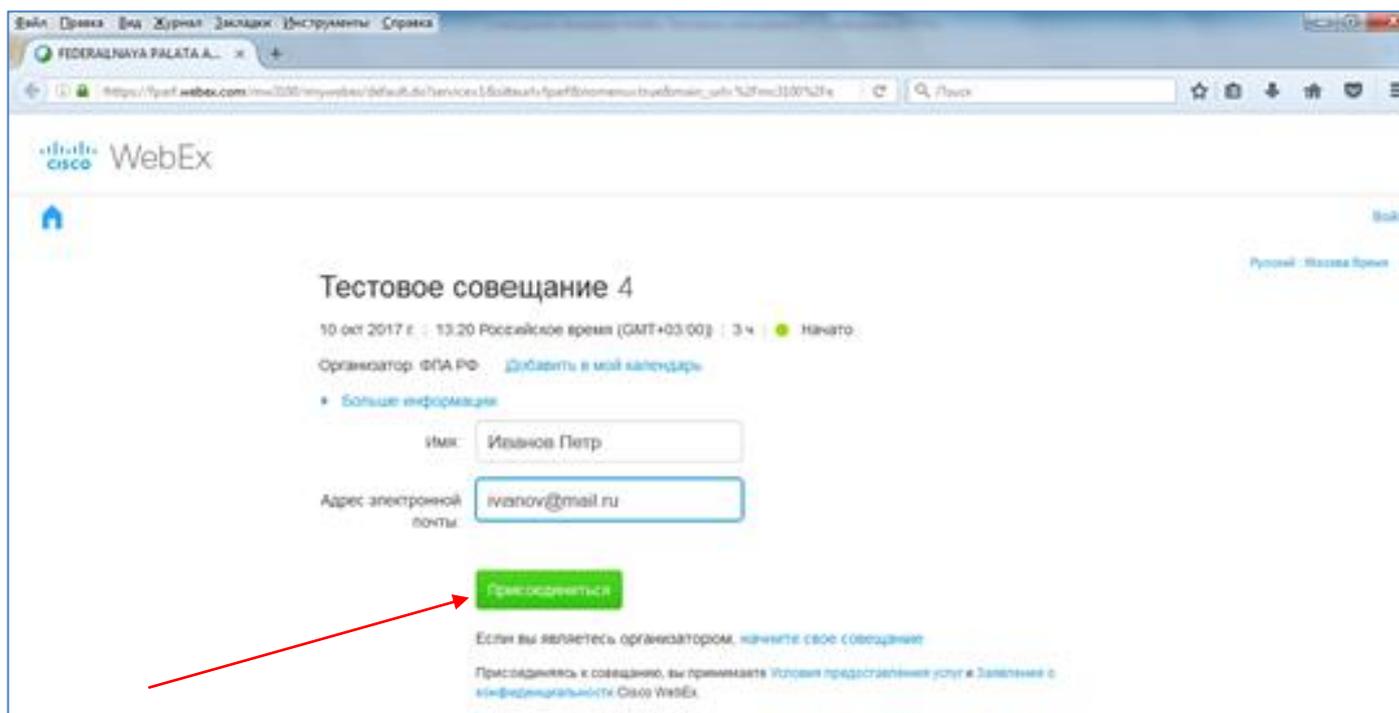


В этом случае нужно подождать начала доступа к совещанию и повторить попытку.

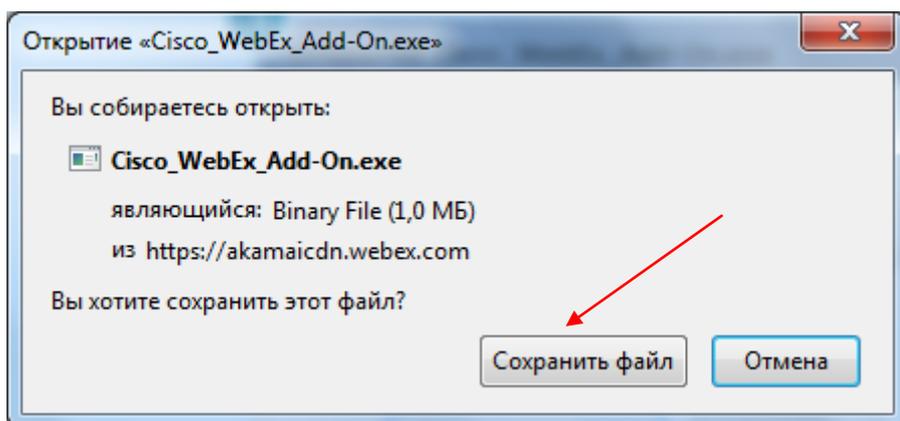
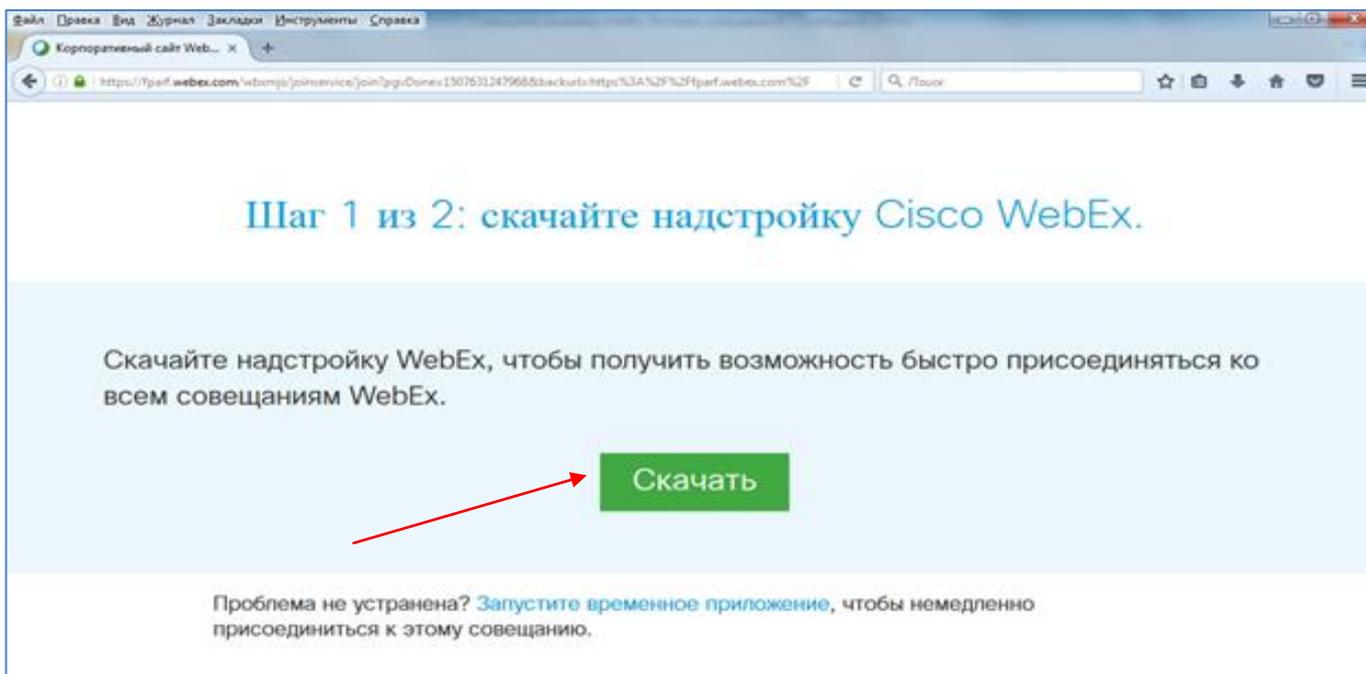
Вариант 2. Если доступ к совещанию открыт, нужно в окне для имени участника указать название своей адвокатской палаты по образцу: АП Московской области, АП Ставропольского края и т.п., и адрес электронной почты палаты:



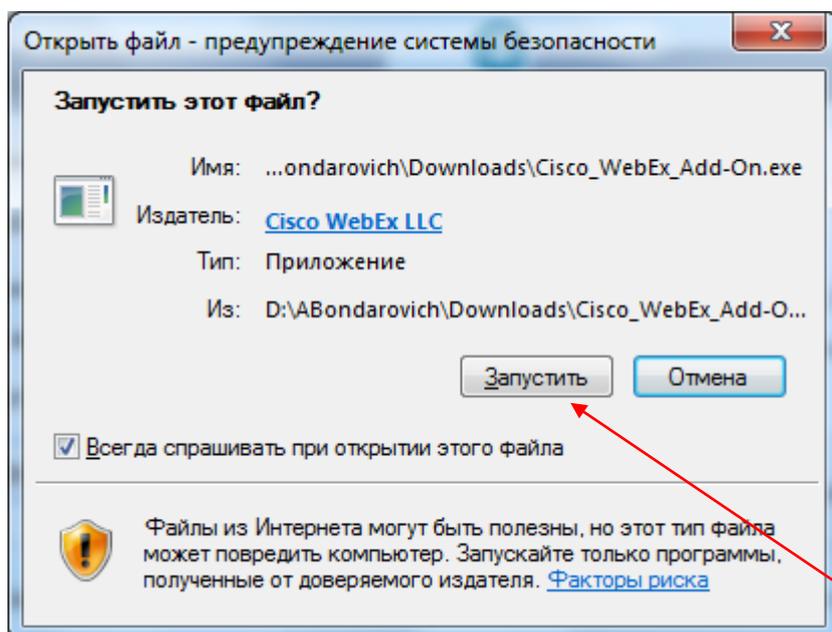
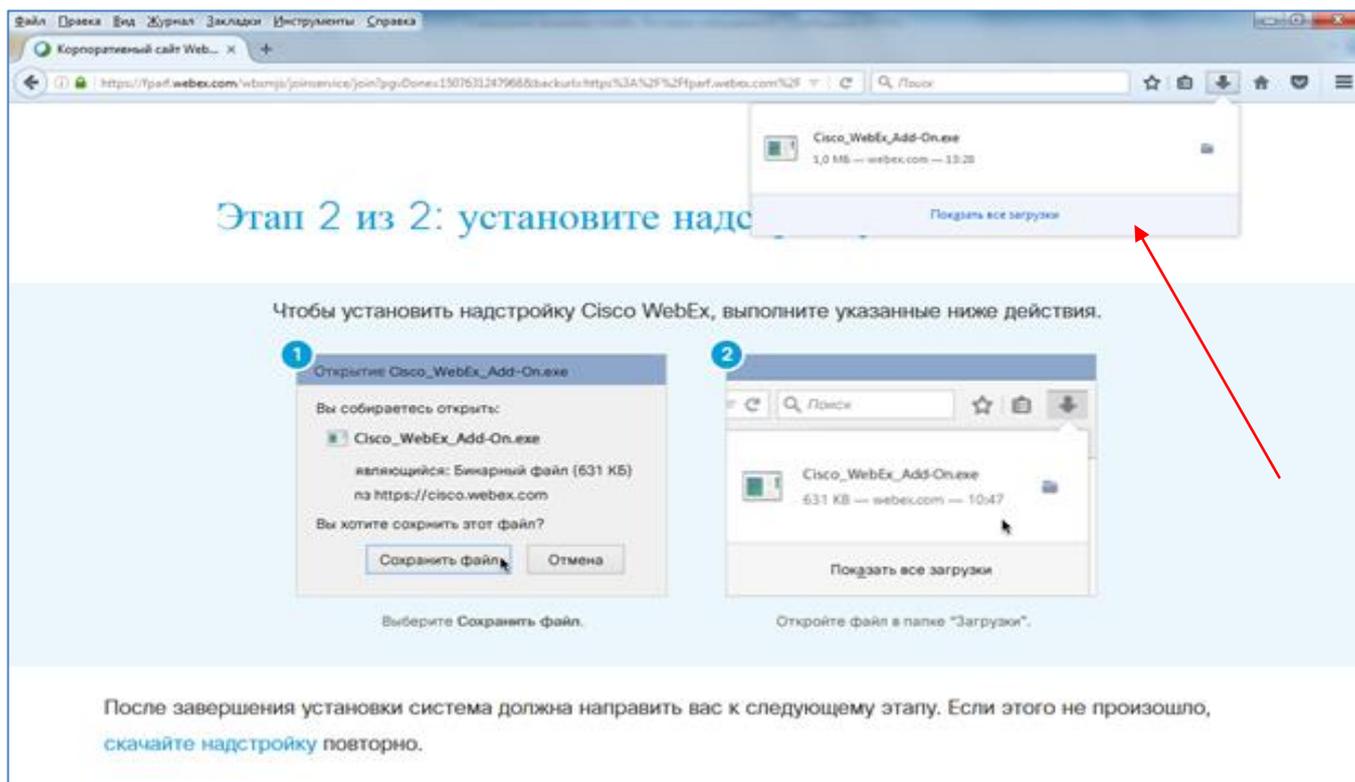
Шаг 3. После указания имени и адреса электронной почты участника нажимаем кнопку «Присоединиться»:



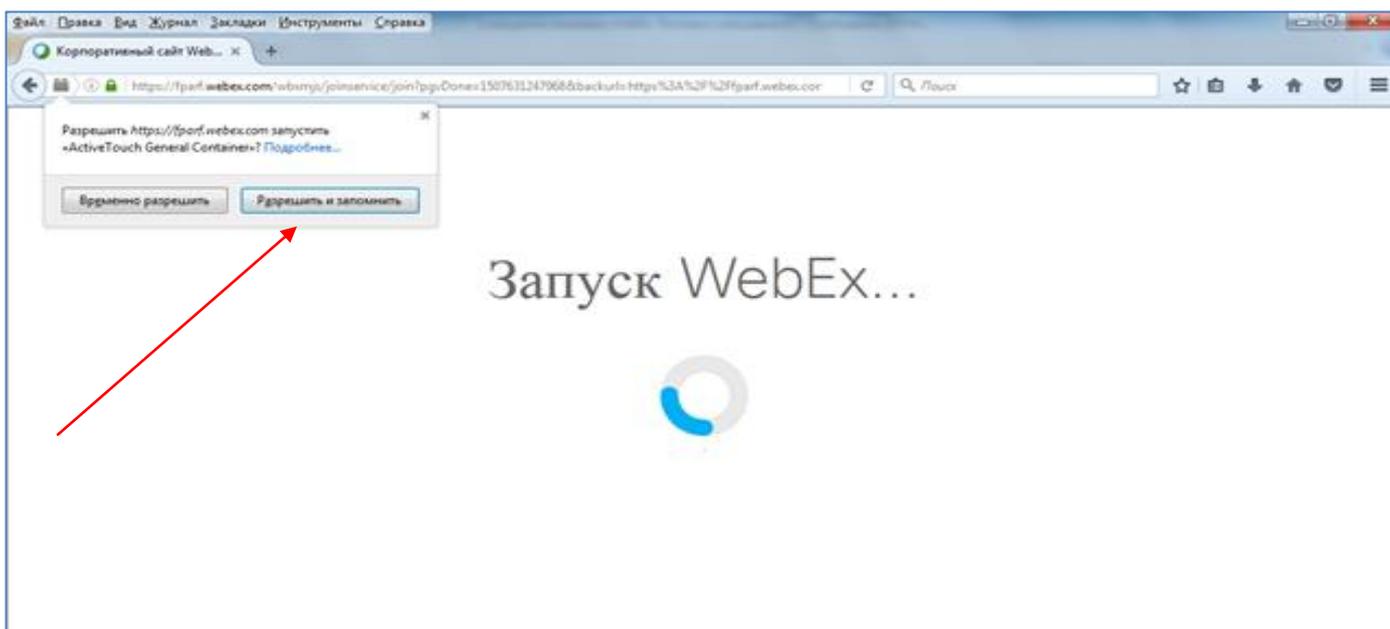
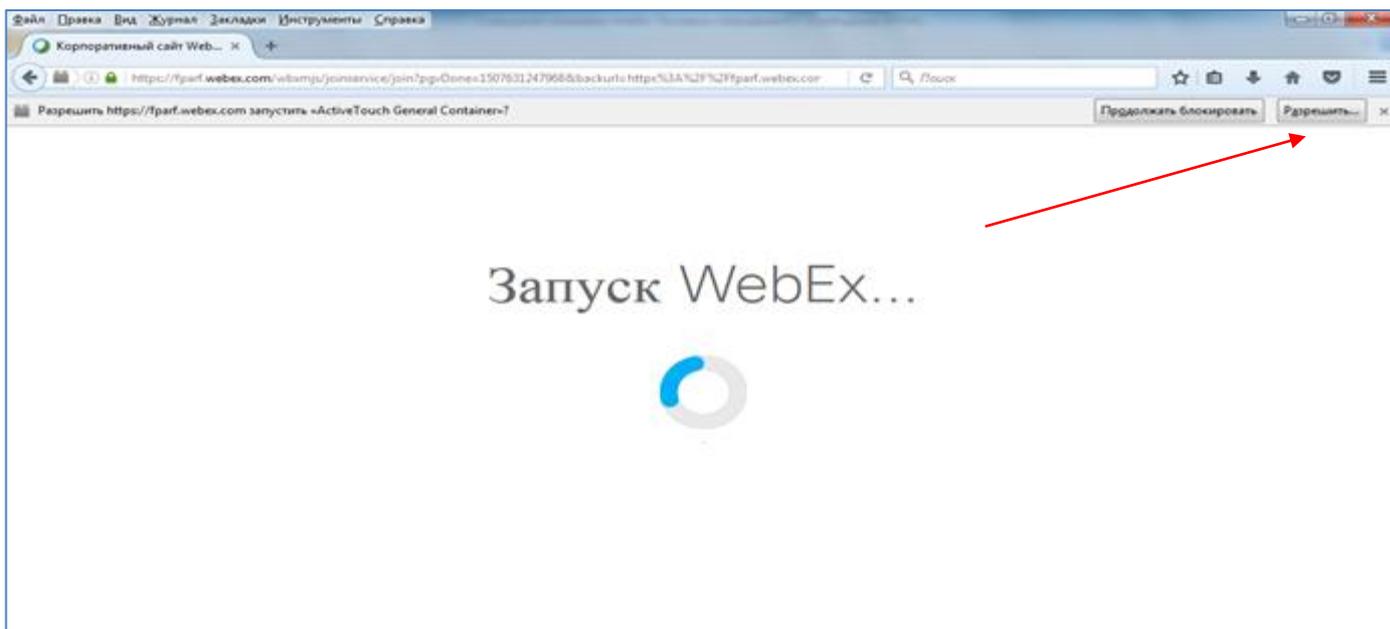
Шаг 4. Поскольку это первый запуск программы WebEx на этом компьютере, то нажимаем «Скачать» и затем «Сохранить файл»:



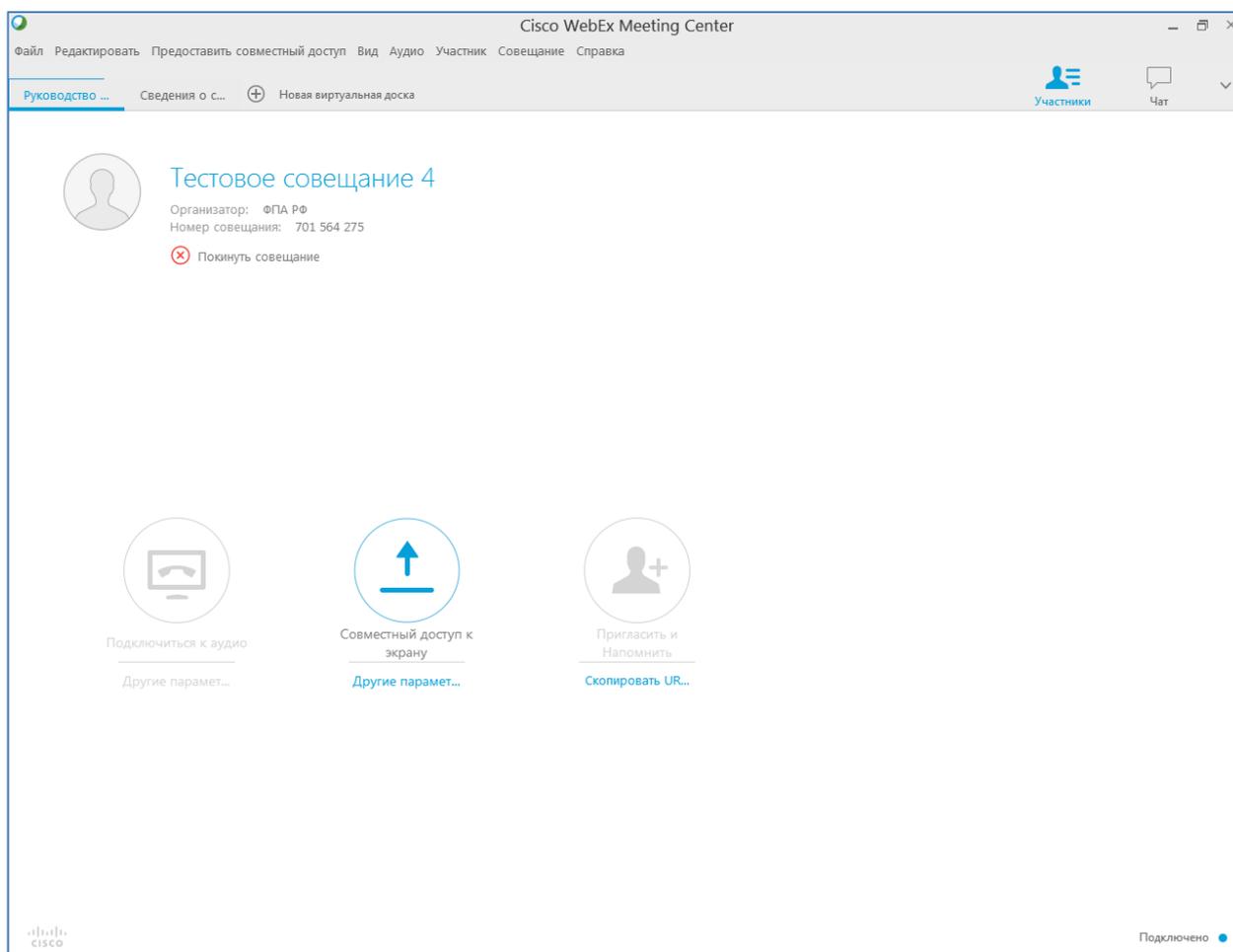
Шаг 5. Дожидаемся загрузки файла и затем запускаем его:



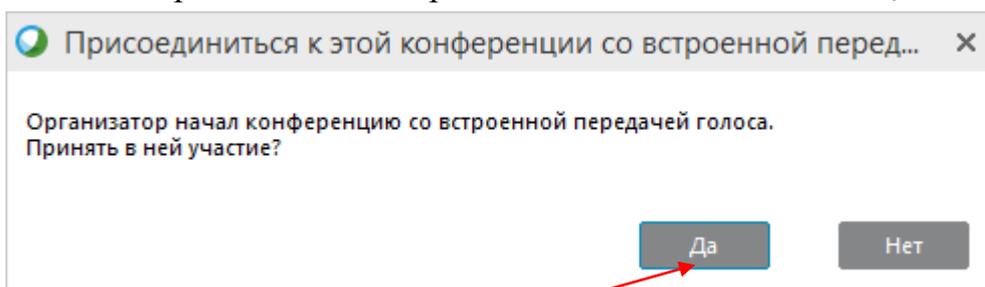
Шаг 6. Разрешаем работу установленной программе с помощью команд «Разрешить» или «Разрешить и запомнить»:



Шаг 7. После запуска приложения WebEx на экране Вы увидите следующую картинку:

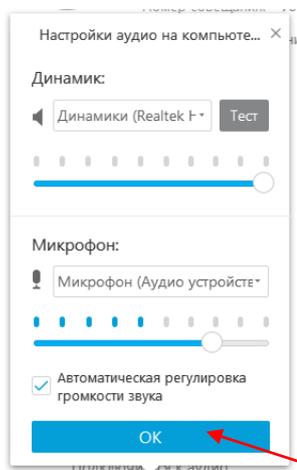
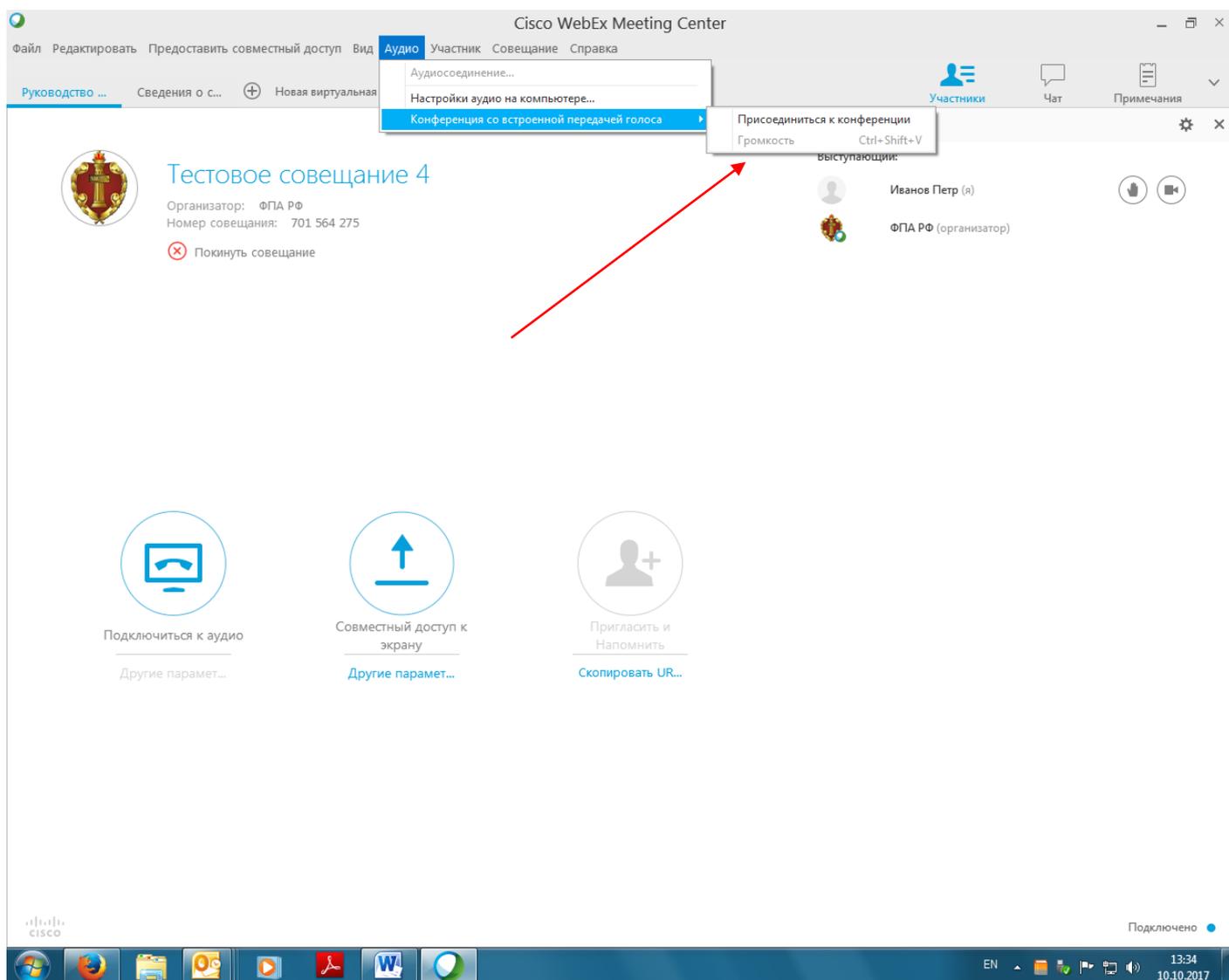


Если на экране появится приведенное ниже сообщение, выберите «Да»:



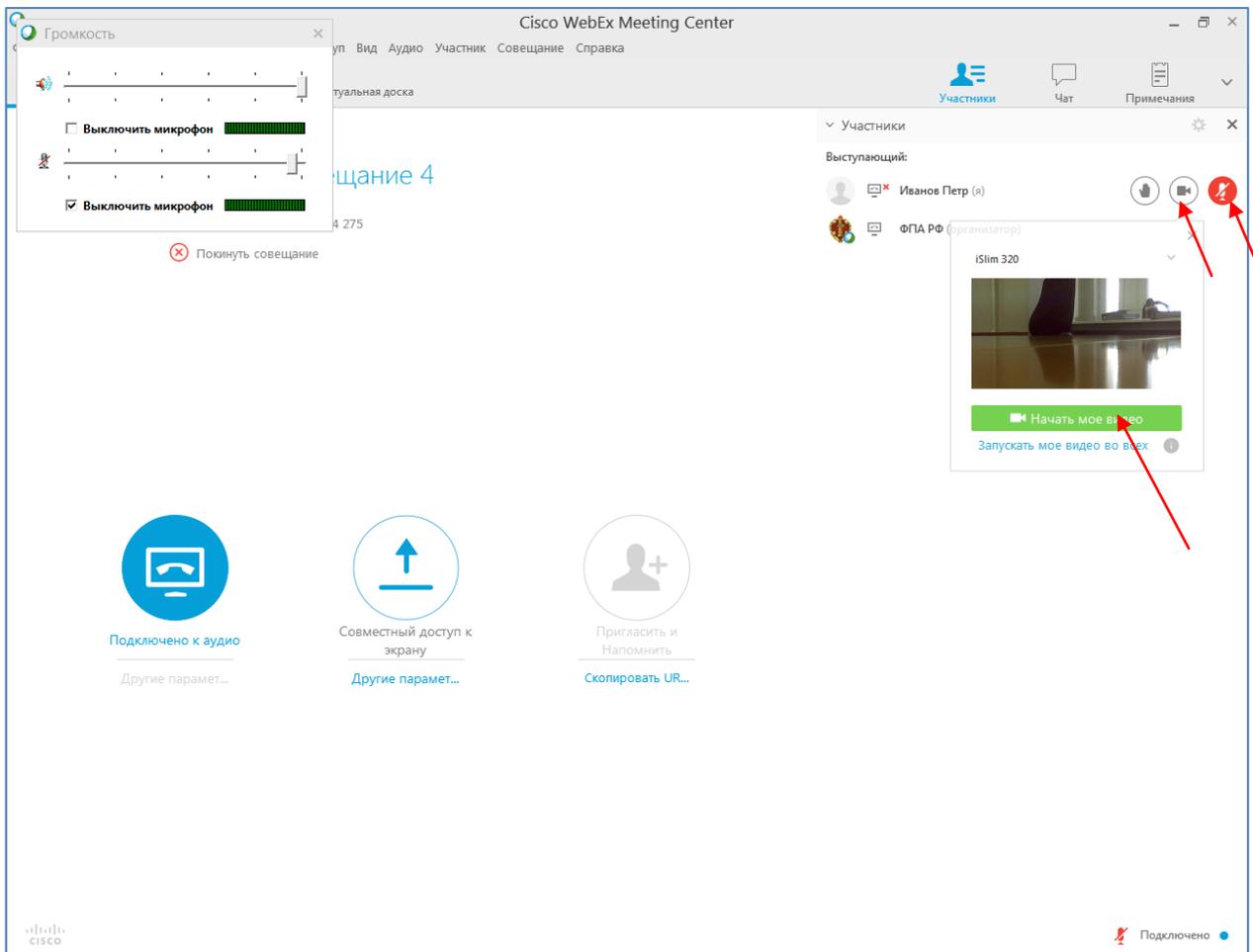
Шаг 8. Проверьте звук на компьютере.

Если не слышно звука, нужно настроить аудио на компьютере:



Шаг 9. До начала совещания необходимо также включить свою камеру, нажав на зеленую кнопку «Начать мое видео» (или на значок камеры справа), и включить микрофон, нажав на значок микрофона.

Отключение производится нажатием на эти же кнопки.



После совершения указанных действий Вы увидите ведущего и остальных участников совещания.

Конференц-связь настроена и Вы можете принять участие в совещании.